

Privacyverklaring – sollicitant

1. De ontvangen persoonsgegevens worden verkregen door:

AFS CVBA

HR- verantwoordelijke : Stephanie Janssen

ELISABETHLAAN 156, 2600 BERCHEM

03/450.92.86

Stephanie.janssen@afscv.be

Hierna genoemd: HR-verantwoordelijke.

Indien toepasselijk, de functionaris voor gegevensbescherming voor deze apotheek is:

Huguette Punt

03/450.92.87

gdpr@afscv.be

2. De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de toestemming van de sollicitant (hierna 'betrokkene' genoemd). Bovendien geldt er een gerechtvaardigd belang om in het kader van de sollicitatieprocedure bepaalde opzoekingen te doen naar publieke informatie betreffende de betrokkene.

3. De HR- verantwoordelijke verwerkt uitsluitend persoonlijke identificatiegegevens, gegevens met betrekking tot opleiding en vorming, beroep en betrekking, persoonlijke bijzonderheden en bij uitbreiding nog personalia die door de betrokkene spontaan gedeeld worden.

4. De persoonsgegevens worden verwerkt met het oog op het doorlopen van een sollicitatieprocedure waarbij de HR verantwoordelijke nagaat of de betrokkene een geschikte kandidaat is. Indien de persoonsgegevens verder zullen verwerkt worden voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt HR de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie.

5. De HR- verantwoordelijke verbindt zich ertoe de persoonsgegevens alleen maar intern door te geven, en dit beperkt tot de duur van de wervingsprocedure.

6. De persoonsgegevens zullen worden bewaard gedurende de duur van de sollicitatieprocedure. Van zodra duidelijk is dat de betrokkene niet aangeworven zal worden, worden zijn/haar persoonsgegevens verwijderd. Na deze termijn zal een beperkte set van de persoonsgegevens (bijvoorbeeld: naam, functie, telefoonnummer, motivatie waarom wel/niet) bewaard blijven, met het oog op eventuele toekomstige sollicitaties door de betrokkene. Hiertoe treft de HR- verantwoordelijke technische en organisatorische maatregelen om met name de inachtneming van het beginsel gegevensminimalisering te verzekeren.

7.1 De betrokkene heeft het recht de HR- verantwoordelijke te verzoeken om inzage van en rechtzetting of beperking van de hem betreffende verwerking, het recht om tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Om aan deze rechten uitvoering te geven, neemt de betrokkene contact op met gdpr@afscv.be .

7.2 Daar de verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op basis van de toestemming van de betrokkene, heeft de betrokkene het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan. Daarvoor volstaat het een e-mailbericht naar gdpr@afscv.be te sturen.

7.3 Indien de betrokkene bovendien vraagt naar verwijdering van de gegevens, zal de HR-verantwoordelijke zonder onredelijke vertraging op dit verzoek ingaan, voor zover deze verwijdering geen inbreuk vormt op de wettelijke verwerkingsverplichting.

7.4. Wanneer de HR-verantwoordelijke de persoonsgegevens overgedragen heeft aan een derde en verplicht is de persoonsgegevens te wissen, neemt zij, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen - waaronder technische maatregelen - om verwerkers die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen.

8. De betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen bij de HR-verantwoordelijke. Daarnaast heeft de betrokkene het recht klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit. Voor België is dit de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, tel. + 32 (0)2/274.48.00.